

## รายละเอียดการดำเนินงาน

รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2551 มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับคุณลักษณะและความสามารถในการทำงานของบัณฑิตที่มีงานทำ และ 2) ศึกษาความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะและความสามารถในการศึกษาต่อของบัณฑิตที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รายละเอียดวิธีการดำเนินการดังนี้

### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ประกอบด้วย

1. นายจ้าง/ผู้บังคับบัญชาในการทำงานของบัณฑิต ปีการศึกษา 2551
2. อาจารย์ที่ปรึกษาในการศึกษาต่อของบัณฑิต ปีการศึกษา 2551

กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย

1. นายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา ศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา โดยกลุ่มตัวอย่างนี้เป็นข้อมูลที่ได้จากบัณฑิตทั้งหมดและมีที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
2. อาจารย์ที่ปรึกษา ศึกษาจากกลุ่มตัวอย่างอาจารย์ที่ปรึกษา โดยกลุ่มตัวอย่างนี้เป็นข้อมูลที่ได้จากบัณฑิตทั้งหมดและมีที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ได้แก่

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการทำงานของบัณฑิต
  2. แบบสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาต่อของบัณฑิต
- ทั้งนี้ แบบสอบถามทั้ง 2 ฉบับ เป็นแบบเลือกตอบ เต็มคำ มีมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (rating scale) มีเกณฑ์การตัดสินค่าเฉลี่ยจากแบบสอบถาม ดังนี้

- |             |         |   |
|-------------|---------|---|
| 1.00 – 1.49 | หมายถึง | นายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีศึกษาต่อ)<br>มีความพึงพอใจน้อยที่สุด |
| 1.50 – 2.49 | หมายถึง | นายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีศึกษาต่อ)<br>มีความพึงพอใจน้อย       |
| 2.50 – 3.49 | หมายถึง | นายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีศึกษาต่อ)<br>มีความพึงพอใจปานกลาง    |
| 3.50 – 4.59 | หมายถึง | นายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีศึกษาต่อ)<br>มีความพึงพอใจมาก        |
| 4.50 – 5.00 | หมายถึง | นายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา/อาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีศึกษาต่อ)<br>มีความพึงพอใจมากที่สุด  |

โดยเครื่องมือที่ใช้พัฒนาขึ้นมาจาก อาจารย์ ดร.บุรทิน ขำภีรัฐ (2548) และได้ทำการทดลองใช้แบบประเมินค่าอีกครั้งกับผู้ใช้บัณฑิตที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง เป็นสถานประกอบการจำนวน 50 แห่ง เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ด้วยการตรวจสอบความเที่ยงของแบบวัดความสอดคล้องภายใน (internal consistency reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Cronbach's alpha coefficient;  $\alpha$ ) ซึ่ง ศิริชัย กาญจนวาสิ (2544) ได้กล่าวว่า การประเมินความเที่ยงสัมประสิทธิ์แอลฟาของเครื่องมือที่มีค่ามากกว่า 0.5 ถือว่าใช้ได้ อย่างไรก็ตามได้มีการพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินความเที่ยงสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค ดังนี้

ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ )	การแปลความหมายระดับความเที่ยง
มากกว่า .9	ดีมาก
มากกว่า .8	ดี
มากกว่า .7	พอใช้
มากกว่า .6	ค่อนข้างพอใช้
มากกว่า .5	ต่ำ
น้อยกว่า หรือ เท่ากับ .5	ไม่สามารถรับได้

ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยงทั้งฉบับ เท่ากับ 0.970 เมื่อพิจารณาตามคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิต จำแนกตามทักษะมนุษย์ ทักษะองค์การ ทักษะข่าวสาร และทักษะเทคโนโลยี ค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยงอยู่ระหว่าง 0.798 – 0.948 แสดงว่า เครื่องมือมีความสอดคล้องภายในอยู่ในระดับพอใช้ถึงดีมาก รายละเอียดดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 ค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยงของแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ปีการศึกษา 2551

ทักษะ/ตัวบ่งชี้/รายข้อ	ค่าความเที่ยง	การแปลความหมาย
<b>ทักษะมนุษย์ (Humanware)</b>	<b>0.936</b>	<b>ดีมาก</b>
● <b>ความมีคุณธรรม จริยธรรม</b>	<b>0.882</b>	<b>ดี</b>
1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนอยู่ในหลักศีลธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี		
2. มีวินัย เคารพกฎ/ระเบียบ กติกา สังคมและการทำงาน		
3. มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม		
● <b>ความมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ</b>	<b>0.799</b>	<b>พอใช้</b>
4. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ		
5. ยอมรับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ คำวิพากษ์วิจารณ์ได้ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข		
6. แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการตัดสินใจของตน เป็นที่ไว้วางใจได้		
7. ตระหนักถึงคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐานของวิชาชีพ		

ทักษะ/ตัวบ่งชี้/รายข้อ	ค่าความเที่ยง	การแปลความหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเข้าใจความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและระหว่างบุคคล</li> </ul>	0.815	ดี
8. สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่มีความแตกต่างกันทางการศึกษา สังคมและวัฒนธรรมได้		
9. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รู้จักรักษาสีทริชของตนเองและเคารพสีทริชของผู้อื่น		
10. ให้เกียรติ ยอมรับบทบาทหน้าที่ผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความเคารพ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</li> </ul>	0.897	ดี
11. รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มที่ช่วยให้เกิดผลดีกับงาน		
12. สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ		
13. แสดงออกถึงความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีเมตตาจิต		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความมีวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต</li> </ul>	0.870	ดี
14. ตระหนักในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองต่อสังคม		
15. มีภาวะจิตใจที่สงบและมีความสุขในชีวิต		
16. มีบุคลิกภาพที่ดี มีความกระตือรือร้น และมีความเป็นผู้ใหญ่		
17. แสดงออกถึงความคาดหวังในความสามารถของคนที่ทำงานหรือกิจกรรมใด ๆ ให้ประสบความสำเร็จ		
18. มีแรงจูงใจที่ดีและมีการตั้งเป้าหมายให้กับตน		
19. มีการประเมินความรู้ความสามารถ การทำงานของตนเอง เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง		
<b>ทักษะองค์การ (Orgaware)</b>	0.893	ดี
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสามารถในการคิดวิเคราะห์</li> </ul>	0.798	พอใช้
20. สามารถคิดด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ		
21. แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
22. มีเหตุผลและรู้จักใช้เหตุผล		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การมีวิสัยทัศน์และกำหนดเป้าหมาย</li> </ul>	0.930	ดีมาก
23. มีวิสัยทัศน์เกี่ยวกับองค์กรและงานที่ทำ		
24. สามารถลำดับความสำคัญของงาน		
25. สามารถวางแผนการทำงานและกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน		
26. สามารถปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ สิ่งแวดล้อมในองค์กร		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความสามารถในการจัดการ</li> </ul>	0.893	ดี
27. ปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้การทำงานบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ		

ทักษะ/ตัวบ่งชี้/รายข้อ	ค่าความเที่ยง	การแปลความหมาย
28. สามารถทำงานให้สำเร็จได้โดยลำพังอย่างมีประสิทธิภาพ		
29. สามารถเป็นผู้แทนของกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
● การแก้ปัญหา	0.883	ดี
30. สามารถแก้ปัญหอย่างสร้างสรรค์ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว		
31. สามารถระบุปัญหา และพัฒนาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา		
32. สามารถจัดการความขัดแย้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
<b>ทักษะข่าวสาร (Inforware)</b>	<b>0.916</b>	<b>ดีมาก</b>
● ความสามารถในการเรียนรู้	0.948	ดีมาก
33. สามารถพัฒนาตนเอง แสวงหาความรู้ใหม่ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างต่อเนื่อง		
34. สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้ที่จะเลือกรู้ และมีความเข้าใจในสิ่งที่เรียน		
● ความสามารถในการสื่อสาร	0.865	ดี
35. สามารถใช้ภาษาไทยในการเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (เขียนชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษา)		
36. สามารถใช้ภาษาไทยด้วยวาจาเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิผล (พูดชัดเจน ตรงประเด็น มีมารยาทในการพูด และกิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)		
37. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่จำเป็น		
38. เป็นผู้ฟังที่มีประสิทธิภาพ (ฟังได้ตรงประเด็น มีมารยาทในการฟัง กิริยาท่าทางที่แสดงออกเหมาะสม ถูกต้อง)		
39. มีความเข้าใจในสิ่งที่อ่าน สามารถสรุปและตีความสิ่งที่อ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
● การใช้ข้อมูล	0.821	ดี
40. รู้จักเลือกใช้ข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา		
41. สามารถใช้ห้องสมุด Internet และแหล่งข้อมูลอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อค้นหาข้อมูล หรือการวิจัย หรือเพื่อพัฒนาอาชีพ		
42. สามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอข้อมูลได้เข้าใจ และเป็นระบบ		
<b>ทักษะเทคโนโลยี (Technoware)</b>	<b>0.916</b>	<b>ดีมาก</b>
● ความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ	0.899	ดี
43. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน		
44. มีความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ		
45. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองในสาขาวิชาที่เรียนกับงานที่ได้รับมอบหมาย		
46. สามารถนำเสนอนวัตกรรม/ยุทธศาสตร์ที่จำเป็นในการทำงาน		
● ความรู้เชิงวิชาการทั่วไป	0.899	ดี
47. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการคำนวณขั้นพื้นฐานที่ถูกต้อง เพื่อการแก้ปัญหาและตัดสินใจ		

ทักษะ/ตัวบ่งชี้/รายชื่อ	ค่าความเที่ยง	การแปลความหมาย
48. รู้จักประยุกต์ใช้ความรู้/แนวคิด/มุมมองจากสาขาวิชาอื่นกับงานที่ได้รับมอบหมาย		
• ความสามารถในการใช้เครื่องมือในวิชาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	0.849	ดี
49. มีทักษะและสามารถใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงาน		
50. มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ที่จำเป็น เพื่อให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพ		
51. มีทักษะการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน		
• ประสิทธิภาพการทำงาน	0.800	ดี
52. สามารถทำงานเสร็จตามขอบเขตและกำหนดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามคุณภาพและมาตรฐานของงาน		
53. ได้ผลผลิตจากการทำงานที่ได้มาตรฐาน		
54. สามารถค้นหาแนวทางและหาทางเลือกในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง		
55. สามารถทำงานให้สำเร็จภายใต้ความกดดัน และมีความอดทนในการทำงานหนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
<b>รวมทั้งฉบับ</b>	<b>0.970</b>	<b>ดีมาก</b>

**การรวบรวมข้อมูล** ทำการรวบรวมข้อมูลโดยส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์และโทรศัพท์ติดตามอีกครั้ง

**การวิเคราะห์ข้อมูล** เป็นการศึกษาระดับความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชาและอาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้ค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน